

United Arab Emirates
Ministry of Education



الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم



دليل تطبيق

الامتحانات

للعام الدراسي 2019/2018

إدارة التقييم و الامتحانات



المحتوى

1. رسالة 3
2. سياسة التقييم والامتحانات 4-5
3. البرنامج الزمني لامتحانات العام الدراسي 2018/2019 6
4. تصنيف المواد الدراسية 7-8
5. نظام التقييم 9
6. أنواع الاختبارات والامتحانات 10-13
7. إدارة الامتحانات 14-16
8. المهام والمسؤوليات لتطبيق التعليمات الإدارية والفنية المنظمة للامتحانات 17-19
9. آلية تنزيل الامتحان من النظام الإلكتروني المنهل 20-21
10. تقدير الدرجات 22-24
11. رصد الدرجات 25-31
12. نماذج 32-36
13. التواصل 37

مرسالة إلى



السيدة / مدير/ة المدرسة

إنّ دوركم في الامتحانات غاية في الأهميّة، وهو محور أساسيّ في نجاح أهداف القيادة التّربويّة التي تتجسّد من خلال رؤيتكم في التّطبيق والمتابعة الحثيثة للإجراءات، والحرص على إظهارها بجودة عالية. ويتيح تطبيق الامتحانات فرصة جيّدة للمدرسة لتحسين عمليّاتها وتطوير استراتيجيّاتها، وذلك عن طريق التّطبيق الجيّد للامتحان (وتحليل نتائج الامتحان) وتوظيف نتائجها. وتحتاج في هذا الشأن إلى تنظيم مسؤوليات العمل وتوفير البيانات وتخطيط الأعمال اليوميّة ومتابعتها، وتبني ثقافة إيجابيّة تنعكس على فريق عمله وطلّابه وأولياء أمورهم. مدير المدرسة الفاضل:

كلنا أمل وتفاؤل بتطبيق الدليل التنفيذي للتقييم للعمل على رفع مستوى ناشئة دولة الإمارات العربيّة المتّحدة.

سياسة التقييم والامتحانات

تتناول سياسة التقييم في وزارة التربية والتعليم للعام الأكاديمي 2019/2018 البنود الآتية:

أولاً: مسار التعليم العام (مدارس التعليم العام / الخاص المطبق لمنهاج وزارة التربية):

1. يعتمد نظام التقييم على أنواع التقييمات التالية: (التشخيصي، التكويني، الختامي) حسب الصف والمرحلة الدراسية.
2. يُنفذ التقييم التشخيصي لطلبة الصفوف من الأول حتى الثالث الأساسي، ويستهدف المواد الدراسية الآتية: (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات) ويبني مركزياً.
3. يطبق التقييم التكويني على المواد الدراسية كافة في الفصول الدراسية الثلاثة للصفوف من الأول إلى الثاني عشر، وله وزن من درجة الطالب الكلية، وينفذ من قبل المعلم.
4. تقسم المواد في الخطة الدراسية إلى مجموعتين (A - B) وتختلف في إجراءات التقييم حسب الصف والمجموعة.
5. يطبق التقييم الختامي للصفوف من الأول إلى الثالث وفق الآتي:
 - امتحان نهاية كل فصل دراسي للمواد الدراسية (اللغة العربية ، اللغة الإنجليزية ، الرياضيات) من المجموعة A.
 - امتحان نهاية كل من الفصلين الدراسيين الأول والثالث للمواد الدراسية (التربية الإسلامية ، الدراسات الاجتماعية ، العلوم) من المجموعة A.
 - يشمل الامتحان مهارات الفصل نفسه، ولا يتم دمج مهارات فصلين في امتحان واحد.
 - تُقيّم مواد المجموعة B تقييمًا ختامياً عملياً في نهاية كل فصل دراسي بوزن 10% .
6. يطبق التقييم الختامي للصفوف من الرابع إلى الثاني عشر على فترتين:
 - الأولى: امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول لمواد المجموعة A.
 - الثانية: امتحان نهاية الفصل الدراسي الثالث ويشمل نواتج الفصلين الثاني والثالث لمواد المجموعة A
7. تقييم مهارة الاستماع إلى اختبار نهاية الفصل لمادة اللغة العربية للصفوف من الأول إلى الثاني عشر بوزن 10%.
8. تطبق امتحانات مركزية قصيرة خلال الفصول الدراسية الثلاثة، بهدف تأهيل الطالب لمستويات أداء متقدمة وتزويد المعلم بتغذية راجعة عن مستوى أداء الطلبة، وفق الآتي:

الامتحانات القصيرة المركزية:

- تستهدف الصفوف من الرابع حتى الثاني عشر.
 - تشمل نواتج التعلم التي درسها الطالب خلال فترة محددة من الزمن.
 - تطبق على المواد الدراسية (اللغة العربية، الرياضيات، العلوم، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء، الدراسات الاجتماعية).
 - تطبق ضمن أيام التمدرس من قبل المعلم.
 - تتوفر ورقياً أو إلكترونياً.
 - يمكن للمعلم احتساب درجتها ضمن التقييم التكويني .
9. يطبق امتحان إعادة للطلبة الغائبين أو الراسبين بعد امتحان نهاية الفصل الأول يحدد زمنه في الفصل الدراسي الثاني وفق الآتي :

- الصفوف من الأول إلى الثالث للطلبة الغائبين فقط.
- الصفوف من الرابع إلى الثاني عشر للطلبة الغائبين والراسبين.

برامج الإعادة في نهاية العام الدراسي :

- يطبق برنامج تمكين للطلبة الراسبين في نتيجة نهاية العام الدراسي للصفوف من الرابع إلى الحادي عشر .
- يطبق امتحان إعادة لطلبة الصف 12 الراسبين في 3 مواد دراسية على الأكثر في نتيجة نهاية العام الدراسي.
- يطبق برنامج اجتياز للطلبة الملتحقين بالخدمة الوطنية الراسبين في نتيجة نهاية العام الدراسي للصف الثاني عشر.

10. يرفع الطالب إلى الصف الأعلى دون البقاء لإعادة الصف في الصفوف من الأول إلى الثالث بعد مروره بخبرات تعليمية تؤهله للانتقال.

11. تُطبَّق سياسة الاجتياز والبقاء لإعادة الصف على طلبة الصفوف من الرابع إلى الثاني عشر.

12. تُحتسب درجة السلوك ضمن مجموع الطالب في نهاية كل فصل دراسي وفي نهاية العام.

13. تحتسب درجة التقييم التكويني لطلبة الصف الثاني عشر (12) في الفصل الدراسي الثالث بدرجة اختبار الإمارات القياسي (EmSAT) في مواد اللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، والفيزياء.

البرنامج الزمّني لامتحانات العام الدراسي 2019/2018

البيان	التاريخ	
بدء دوام الهيئة الأكاديمية	26/8/2018	August
بدء دوام الطلبة	2/9/2018	September
التقييم الختامي للتربية البدنية والصحية	4/11/2018	November
التقييم الختامي للتصميم والابتكار والكمبيوتر والأعمال	18/11/2018	
بدء امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول مع استمرار اليوم الدراسي	4/12/2018	December
اجازة الطلبة	16/12/2018	
اجازة الهيئة الأكاديمية	23/12/2018	
بدء دوام الهيئة الأكاديمية	6/1/2019	January
بدء دوام الطلبة	13/1/2019	
التقييم الختامي للتربية البدنية والصحية	17/2/2019	February
التقييم الختامي للتصميم والابتكار والكمبيوتر والأعمال	17/3/2019	March
بدء امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني للصفوف 3-2-1	24/3/2019	
اجازة الطلبة والهيئات الأكاديمية	31/3/2019	
بدء دوام الهيئة الأكاديمية	7/4/2019	April
بدء دوام الطلبة	14/4/2019	
التقييم الختامي للتربية البدنية والصحية	15/4/2019	
التقييم الختامي للتصميم والابتكار والكمبيوتر والأعمال	19/5/2019	May
امتحان نهاية الفصل الثالث مع استمرار اليوم الدراسي	23/6/2019	June
نهاية دوام الطلبة	4/7/2019	July
نهاية دوام الهيئات الأكاديمية	11/7/2019	

تصنيف المواد الدراسية

المواد الدراسية	المجموعة	الصّف
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، الدراسات الاجتماعية	(A)	2 - 1
والتربية الأخلاقية الفنون (البصرية / الموسيقية/ الدراما)، التربية البدنية والصحية	(B)	
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، الدراسات الاجتماعية	(A)	4 - 3
والتربية الأخلاقية، التصميم والتكنولوجيا، الفنون البصرية / الموسيقية/ الدراما)، التربية البدنية والصحية	(B)	
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، الدراسات الاجتماعية	(A)	8 – 5
والتربية الأخلاقية، التصميم والتكنولوجيا، الفنون البصرية / الموسيقية/ الدراما)، التربية البدنية والصحية	(B)	عام
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم المتكاملة، الدراسات الاجتماعية	(A)	9 عام
التربية الأخلاقية، إدارة الأعمال، الفنون البصرية / الموسيقية/ الدراما) لغة ثالثة، التربية البدنية والصحية	(B)	
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الفيزياء، الأحياء، الدراسات الاجتماعية	(A)	10 عام
التربية الأخلاقية، علوم الكمبيوتر، إدارة الأعمال، الفنون البصرية / الموسيقية/ الدراما) لغة ثالثة، التربية البدنية والصحية	(B)	
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، الدراسات الاجتماعية	(A)	11 عام
والتربية الأخلاقية، العلوم الصحية	(A)	
علوم الكمبيوتر، التصميم الإبداعي والابتكار، الفنون البصرية / الموسيقية/ الدراما) لغة ثالثة، التربية البدنية والصحية،	(B)	
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء أو الأحياء، الدراسات الاجتماعية	(A)	12 عام
والتربية الأخلاقية، العلوم الصحية	(A)	
التصميم الإبداعي والابتكار، الفنون البصرية / الموسيقية/ الدراما) لغة ثالثة، التربية البدنية والصحية	(B)	
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الفيزياء، الأحياء، الدراسات الاجتماعية	(A)	9 متقدم
والتربية الأخلاقية	(A)	
علوم الكمبيوتر، الفنون البصرية / الموسيقية/ الدراما)، التربية البدنية والصحية	(B)	
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، الدراسات الاجتماعية	(A)	10 متقدم
والتربية الأخلاقية	(A)	
علوم الكمبيوتر، الفنون البصرية / الموسيقية/ الدراما)، التربية البدنية والصحية	(B)	
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الفيزياء، الأحياء، الدراسات الاجتماعية	(A)	11 متقدم
والتربية الأخلاقية، العلوم الصحية	(A)	
التصميم الإبداعي والابتكار، التربية البدنية والصحية	(B)	
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، الدراسات الاجتماعية	(A)	12 متقدم
والتربية الأخلاقية، العلوم الصحية	(A)	
التصميم الإبداعي والابتكار، التربية البدنية والصحية	(B)	

المواد الدراسية	المجموعة	الصّف
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، الدراسات الاجتماعية والتربية الأخلاقية	(A)	8 – 6
التصميم والتكنولوجيا، الفنون البصرية / الموسيقية / الدراما، التربية البدنية والصحية	(B)	نخبة
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء، الدراسات الاجتماعية والتربية الأخلاقية	(A)	9 نخبة
علوم الكمبيوتر، الفنون البصرية / الموسيقية / الدراما، التربية البدنية والصحية	(B)	
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء، الدراسات الاجتماعية والتربية الأخلاقية	(A)	10 نخبة
علوم الكمبيوتر، التربية البدنية والصحية	(B)	
التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، الدراسات الاجتماعية والتربية الأخلاقية،	(A)	10 – 9
علوم الكمبيوتر، التربية البدنية والصحية، المهارات التخصصية	(B)	تخصصي

نظام التقييم

- يطبق التقييم التكويني لجميع المواد في المجموعتين A+B خلال الفصول الدراسية الثلاثة، وتكون أدواته محددة في النظام الإلكتروني المنهل بقصد رصد الدرجة.
- يستخدم التقييم التكويني بصورة مستمرة أثناء عمليات التعليم بغرض تتبع أداء الطلبة.
- تطبق امتحانات مركزية للصفوف (1 - 3) في مواد اللّغة العربيّة، واللغة الإنجليزيّة، والرياضيّات في نهاية كل فصل دراسي؛ ومواد التّربية الإسلاميّة، والدّراسات الاجتماعيّة، والعلوم في نهاية كل من الفصلين الأول والثالث، وتشمل مقررات الفصل نفسه في كل مرة.
- تطبق امتحانات مركزية للصفوف (4 - 12) لمواد المجموعة (A) في نهاية كل من الفصلين الأول والثالث، وتشمل مقررات الفصل نفسه لامتحان نهاية الفصل الأول ومقررات الفصلين الثاني والثالث لامتحان نهاية الفصل الثالث.
- تخضع مواد المجموعة (B) لتقييمات مركزية محددة في كل فصل (أداء عملي، أو مشروع، أو اختبار) تتحدد فصلياً في النظام الإلكتروني المنهل ، وترتبط في كل مرة بطبيعة المادة الدراسية في الفصل.

جدول توزيع امتحانات نهاية الفصل			
الفصل الدراسي			الصفوف
الثالث	الثاني	الأول	
امتحان	امتحان	امتحان	3 - 1 (اللغة العربية، اللغة الانجليزية ، الرياضيات)
امتحان	-	امتحان	3 - 1 (التربية الإسلامية ، الدراسات الاجتماعية، العلوم)
امتحان	-	امتحان	12 - 4 مواد المجموعة A

أنواع الاختبارات / الامتحانات المركزية

الاختبار التشخيصي:

موجّهات الاختبار التشخيصي:

- يُنقذ على طلبة الصفوف (1، 2، 3).
- يُعدّ الاختبار التشخيصي مركزياً من قبل فرق وزارة التربية والتعليم.
- يشمل مواد اللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات.
- يستهدف كافة المدارس الحكومية والخاصة المطبقة لمنهاج الوزارة.
- يطبق في الأسبوع الثاني أو الثالث من تاريخ بدء دوام الطلبة.
- يُحدد زمن الاختبار بحصة دراسية واحدة مع المرونة في الوقت.
- يُنقذ إلكترونياً أو ورقياً.
- يُنقذ مع استمرار التدريس خلال اليوم الدراسي وفق الجدول المدرسي.
- لا يحتسب درجة الاختبار التشخيصي ضمن درجاته الكلية للعام الدراسي.
- يُحلّل المعلم نتائج الاختبارات لتحديد المهارات المكتسبة والمهارات المفقودة عند الطالب.
- يُوظف تحليل نتائج الاختبار التشخيصي في إعداد برامج علاجية فردية وجماعية.

أسس بناء الاختبار التشخيصي:

- يقيس مدى تمكّن الطالب من المهارات الأساسية التي مرّ بها.
- يتكوّن الاختبار من 20 مفردة كحدّ أعلى.
- تُعدّ نماذج اختبارية متكافئة.

الامتحانات الختامية المركزية:

موجّهات بناء الامتحان المركزي:

- ينقذ على طلبة الصفوف (1-12).
- يُعدّ الامتحان مركزياً من قبل فرق وزارة التربية والتعليم.
- يشمل جميع الموادّ الدراسية في المجموعة (A).
- يستهدف طلبة المدارس الحكومية والخاصة المطبقة لمنهاج الوزارة.
- يُطبّق على الصفوف (1-12) وفق تنظيم مواعيد الاختبارات 2019/2018.
- يُحدد زمن الامتحان بجدول تصدر مركزياً.

- يُنقذ الامتحان إلكترونياً أو ورقياً.
- تُرصد درجة الطالب في النظام الإلكتروني المنهل.
- يأخذ وزناً نسبياً من درجة الطالب الكلية.
- يُحلل المعلم/ إدارة المدرسة نتائج الامتحانات لتحديد المهارات المكتسبة والمهارات المفقودة عند الطالب.
- يُوظف تحليل نتائج الامتحانات في تنفيذ برامج علاجية أو إثرائية فردية وجماعية.

أسس بناء الامتحانات المركزية:

- يقيس نواتج التعلم ومؤثراته.
- يشمل الامتحان أنواعاً من الأسئلة الموضوعية والمقالية.
- يراعي الفروق الفردية بين الطلبة مع تلبية احتياجات الطلبة أصحاب الهمم.

الاختبار القصير:

موجهات الاختبار القصير:

- يُنقذ على طلبة الصفوف (1 - 12).
- يُعد الاختبار مركزياً أو مدرسياً وفق توجيهات وزارة التربية.
- يشمل جميع المواد الدراسية في المجموعة (B) كأحد أدوات التقييم الختامي.
- يستهدف كافة المدارس الحكومية والخاصة المطبقة لمنهاج الوزارة.
- يُطبّق على الصفوف (1 - 12) في الفصول الدراسية الثلاثة.
- يُحدد زمنه بحصة دراسية.
- يُنفذ الاختبار إلكترونياً أو ورقياً .
- تُرصد درجة الطالب في النظام الإلكتروني المعتمد للوزارة .
- يأخذ وزناً نسبياً من درجة الطالب الكلية.

أسس بناء الاختبار القصير:

- يقيس مدى تمكّن الطالب من معايير التعلم/ نواتج التعلم ومؤثراته.
- يلتزم المعلم بالمعايير المحددة مركزياً للتقييم.
- يراعي الفروق الفردية بين الطلبة مع تلبية احتياجات الطلبة أصحاب الهمم حسب الأداة المختارة للتقييم.
- تُحدد مقررات الاختبار حسب الخطة الدراسية الفصلية الصادرة من إدارة المناهج بالوزارة.

امتحان الإعادة

موجّهات امتحان الإعادة في نهاية الفصل الدراسي الأول :

- يطبّق على الطلبة الغائبين في مواد المجموعة (A) للصفوف من (1 - 2 - 3).
- يطبّق على الطلبة الراسبين أو الغائبين في مواد المجموعة (A) للصفوف من (4 - 12).
- يُعدّ مركزياً.
- يستهدف الامتحان الطلبة الذين لم يحققوا النهاية الصّغرى في أي مادة دراسية من موادّ المجموعة (A) في نهاية الفصل الدراسي بسبب تدني الأداء أو الغياب.
- يشمل امتحان الإعادة المهارات الأساسية والمعارف التي درسها الطالب خلال الفصل الدراسي.
- درجة الامتحان (100) موازية لامتحان نهاية الفصل ولها نفس الوزن للطلبة الراسبين، وتأخذ وزن الفصل كاملاً للطالب المتغيب.
- ترصد للطالب درجة الحد الأدنى حسب الصف في حال تمكنه من تحقيق درجة الاجتياز.
- يطبّق الامتحان إلكترونياً أو ورقياً.

موجّهات امتحان الإعادة في نهاية العام الدراسي لطلبة الصف 12

- يطبّق على الطلبة الراسبين في مواد المجموعة (A).
- يُعدّ مركزياً.
- معيار دخول امتحان الإعادة عدم الاجتياز في ثلاث مواد دراسية على الأكثر في نهاية الفصل.
- مهارات امتحان الإعادة موازية لامتحان نهاية العام.
- ترصد للطالب درجة الحد الأدنى في حال تمكنه من الاجتياز.
- درجة الامتحان (100) وهي درجة مستقلة عن درجة نهاية العام الدراسي وتدخل في مجموع درجات الطالب.
- يطبّق الامتحان إلكترونياً أو ورقياً.
- يُعدّ الطالب غير مجتاز للمادة الدراسية (راسب) في حالة عدم تحقيقه النهاية الصّغرى.
- إذا غاب عن امتحان الإعادة تبقى درجته السابقة.
- إذا كان الطالب متغيب طوال الفصل ولم يلتحق بامتحان الإعادة في نهاية الفصل الأول يبقى (غ م)

برنامج اجتياز لطلبة الصف 12

منح الطلبة المواطنين الملتحقين بالخدمة الوطنية الراسبين في نهاية العام الدراسي فرصة جديدة لتحقيق درجة الاجتياز والحصول على شهادة اتمام الدراسة في المرحلة الثانوية.

أسس التطبيق :

- يطبّق على الطلبة الراسبين في مواد المجموعة (A).
- يُعدّ مركزياً.
- معيار دخول امتحان عدم الاجتياز في أي مادة دراسية بعد امتحان الإعادة .
- مهارات الامتحان موازية لامتحان نهاية العام.
- ترصد للطلاب درجة الحد الأدنى في حال تمكنه من الاجتياز.
- درجة الامتحان مستقلة وتدخل في مجموع درجات الطالب.
- يطبّق الامتحان إلكترونياً أو ورقياً.
- يُعدّ الطالب غير مجتاز للمادة الدراسية (راسب) في حالة عدم تحقيقه النهاية الصغرى ويمكنه الالتحاق بدورة امتحانيه لمرة ثانية في حال تم تحديد دورة جديدة.
- زمن الامتحان ومكان تطبيقه يحدد بالتنسيق مع الخدمة الوطنية.

برنامج تمكين

منح الطلبة الراسبين في 3 مواد دراسية فأقل في نهاية العام الدراسي فرصة جديدة لتحقيق درجة الاجتياز والانتقال إلى الصف الأعلى، ويستهدف الصفوف من الرابع إلى الحادي عشر، ويعتمد على التعلم الذاتي والتقدم لامتحان مركزي يطبق لمرة واحدة.

أسس التطبيق :

- يطبّق على الطلبة الراسبين في مواد المجموعة (A).
- يُعدّ مركزياً.
- معيار دخول الامتحان عدم الاجتياز في 3 مواد دراسية فأقل في نهاية العام الدراسي .
- مهارات الامتحان موازية لامتحان نهاية العام.
- ترصد للطلاب درجة الحد الأدنى في حال تمكنه من الاجتياز.
- درجة الامتحان مستقلة وتدخل في مجموع درجات الطالب.
- يطبّق الامتحان إلكترونياً أو ورقياً.
- يتحدد زمنه في بداية العام الدراسي.

- عدم تحقيق درجة الاجتياز لمادة أو أكثر يترتب عليه بقاء الطالب في الصف نفسه.
- إذا غاب الطالب عن الامتحان المركزي يعد غير مجتاز ويبقى لإعادة الصف نفسه.

إدارة الامتحانات

المرحلة الأولى: الاستعداد

1. التعريف بسياسة الامتحانات للطلبة، أولياء الأمور، المعلمين.
2. التأكد من مدخلات النظام الإلكتروني المنهل (درجات التقويم التكويني) حسب فترات تطبيقها واعتمادها.
3. تهيئة الطلبة لأداء الامتحانات بصورة إيجابية والالتزام بتنفيذ الإرشادات أثناء تطبيق الامتحان.
4. توقيع مدير المدرسة والمكلفين بأعمال الامتحانات لوثيقة تعهد للمحافظة على سرية وسلامة الامتحانات.
5. تعميم الجداول على الطلبة قبل وقت كاف.
6. حصر (الحالات الطبية الحرجة، وأصحاب الهمم، واللجان الخارجية) وتأمين احتياجاتهم اللازمة ووضع خطة التواصل معهم.
7. تنظيم قاعات الامتحان وفق الموجهات مع وجود خارطة إرشادية لتوزيع القاعات.
8. التأكد من خلو القاعات الامتحانية من المواد العلمية / الجداريات إلخ.
9. توزيع المقاعد في قاعة الامتحان على ألا يتجاوز العدد 20 طالباً في القاعة الواحدة.
10. التأكد من توافر معايير جودة القاعة (ساعة، إضاءة مناسبة، تهوية، مقاعد مناسبة للطلبة).
11. تخصيص قاعة للجان الاستلام والتسليم، وتوافر معايير الأمن والسلامة فيها.
12. تكليف أعضاء لجان النظام والمراقبة وفرق العمل وتحديد مهامهم.
13. تنظيم كشوف الملاحظة اليومية (مراعاة التنظيمات والموجهات العامة).
14. التحقق من استلام كتيبات الامتحان ومن دقة البيانات على صندوق الأسئلة، والمغلفات وحسب اليوم والتاريخ والمادة الدراسية، وبيانات المدرسة والأعداد، والتعليمات الواردة فيها.

المرحلة الثانية: تطبيق الامتحان

1. التأكد من برنامج الحضور والانصراف اليومي (جدول توزيع الملاحظين والمراقبين).
2. فتح صناديق الأسئلة والمغلقات / توزيع الأظرف على المراقبين.
3. تنظيم الطلبة في القاعات والتأكد من خلوها من الأجهزة الخلوية وأجهزة التواصل.
4. تكليف فريق على مستوى المدرسة لتلقي الاستفسارات من اللجان وتوفير الرد عليها.
5. تسليم مغلقات الأوراق الامتحانية لمراقبي الدور قبل بدء الامتحان بـ 10 دقائق.
6. السماح لمعلمي الصفوف (1-3) فقط بقراءة الأسئلة للطلاب.
7. استعمال القلم الرصاص في الإجابة طلبة الصفوف (1-4) فقط.
8. منع استخدام الألة الحاسبة في امتحانات مادة الرياضيات للصفوف (1-6).
9. تطبيق الامتحان وفق الجداول المنظمة لها.
10. ضبط النظام (خارج وداخل القاعات الامتحانية).
11. رصد المخالفات وتطبيق الإجراءات حسب القوانين.
12. استلام كتيبات إجابات الطلبة من مراقبي القاعات وفق الأعداد المعتمدة، وحصص كتيبات الأسئلة غير المستخدمة، واعتماد نماذج الاستلام والتسليم.
13. رصد حضور وغياب الطلبة.
14. تجميع كتيبات الأسئلة وفرزها، وإرفاق تقرير رئيس اللجنة اليومي ومرفقاته وتسليمها لمركز تقدير ورصد الدرجات وفق الخطة الزمنية لأوراق الصف 12 .

المرحلة الثالثة: بعد التّطبيق

1. توزيع مهام تقدير الدّرجات على الهيئات التدريسية.
2. تنزيل دليل التقدير (نموذج الإجابة) من نظام المنهل .
3. تكليف المعلمين بتقدير ومراجعة أوراق الطلبة واعتماد الدّرجات للصّفوف (1 – 11).
4. رصد الدّرجات في النظام الإلكتروني المنهل .
5. مراجعة الرّصد ورقياً وإلكترونياً.
6. اعتماد الدّرجات.
7. تحليل نتائج الطلبة والوقوف على نقاط القوة والضعف.
8. تحديد نسب النجاح والرسوب ودراسة أسبابها.
9. تكليف المعلمين ببناء الخطط العلاجية والإثرائية حسب النتائج.

تتولّى (إدارة المدرسة – لجان الامتحانات) المهامّ والمسؤوليّات الآتية:

1. إخطار العاملين في لجان الامتحانات بالآتي:

- حظر حمل أو استخدام الهواتف المتحرّكة أو أية أجهزة إلكترونيّة داخل قاعة الامتحانات ولجان النّظام والمراقبة ومراكز طباعة الامتحانات.
- أخذ الحيطة والحذر في التّعامل مع الوثائق الامتحانيّة بسريّة تامّة، وبما يضمن سلامة الإجراءات المنظّمة كافّة وتوثيقها، وعدم الإفصاح عن بيانات أو نتائج قبل اعتمادها رسميّاً.
- توقيع جميع العاملين على نموذج التّعهد (مرفق) وبيان مهامّهم ومسؤوليّاتهم. وفي حال وجود أي تقصير في المهامّ والمسؤوليّات، أو مخالفة التّنظيمات واللّوائح الامتحانيّة، يتم اتّخاذ الإجراءات القانونيّة اللاّزمة بحقهم.

2. إخطار طلبة الصّفوف (1-12) المتقدّمين للامتحانات بالآتي:

- حظر حمل أو استخدام كافة أنواع الهواتف المتحرّكة والأجهزة الإلكترونيّة الذّكيّة، وكافّة تطبيقات التّواصل الإلكترونيّة أثناء أداء الامتحان.
- بيان الإجراءات التي تتخذها اللّجنة المشكّلة بالمدرسة (أو بمقر اللّجنة) وتكون موثّقة بالمستندات وفق الحالات المبينة بالجدول الآتي:

الإجراء المتخذ	المخالفة	م
<ul style="list-style-type: none"> ● يحرم من امتحان المادّة، ويرصد له درجة (صفر) في خانة امتحان الفصل. ● يخطروني أمر الطّالِب الذي حُرّم من الامتحان، وتنبهه بالإجراء المتخذ في حال تكرار المخالفة. ● تحتفظ اللّجنة بالأجهزة والوثائق التي تم ضبطها مع تقرير اللجنة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● الغش أو مساعدة غيره على الغش. ● حمل أو استخدام الهاتف المتحرّك أو الأجهزة السمعيّة والمرئيّة. ● استخدام تطبيقات التّواصل الاجتماعي، أو إثبات تداول الوثائق الامتحانيّة، وذلك بناءً على تقرير لجنة الإشراف العام على الامتحانات. ● الاعتداء السّلوكي (اللفظي) على أحد العاملين بمقر الامتحانات أو أحد زملائه داخل لجنة الامتحان. ● تهديد الطّالِب لأحد العاملين أو الطّالِب في لجنة الامتحان. ● الإتلاف المتعمّد للورقة الامتحانية. 	1
<ul style="list-style-type: none"> ● يحرم من امتحانات جميع المواد الدراسيّة في هذا الفصل. 	<ul style="list-style-type: none"> ● تكرار المخالفة في البند (1). 	2
<ul style="list-style-type: none"> ● - يحرم من امتحانات جميع المواد الدراسيّة في هذا الفصل. ● يطبق عليه لائحة الانضباط السّلوكي للطلّبة بالمجتمع المدرسي. 	<ul style="list-style-type: none"> ● الاعتداء الجسديّ على أحد العاملين أو الطّالِب بناء على تقرير اللّجنة. 	3
<ul style="list-style-type: none"> ● يحرم الطّالِب من امتحان المادّة ويرصد له درجة (صفر). ● إذا كان الشّخص المنتحل لشخصيّة الطّالِب من غير الطّلبة المسجّلين في النظام الإلكتروني المنهل ، يتم تحويل التقرير إلى الشّؤون القانونيّة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● ضبط شخص يقوم بأداء الامتحانات بدلاً من طالب آخر. 	4

آلية تنزيل الامتحان من النظام الإلكتروني المنهل

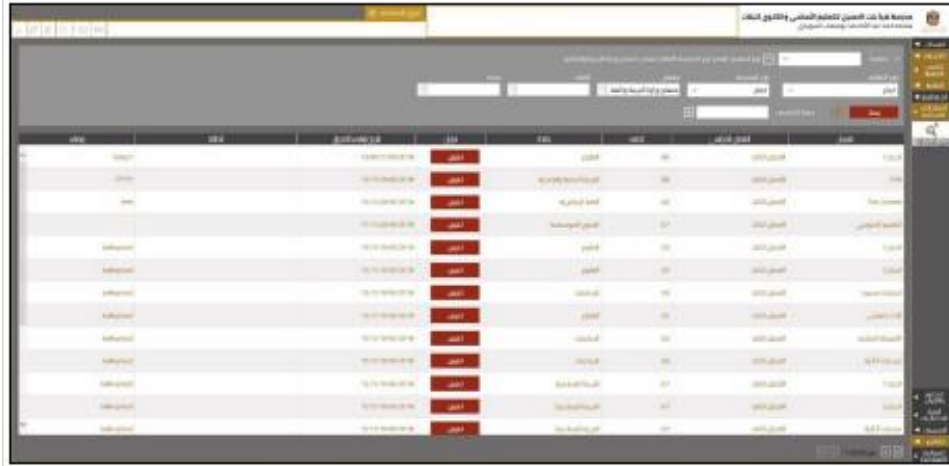
تنزيل الامتحانات

قائمة الدخول

نظام المنهل / ترقيم / تنزيل الامتحانات المركزية / تنزيل الامتحانات

الغاية

يتم من خلال هذه الشاشة تنزيل الامتحانات من النظام.



اسم الامتحان	التاريخ	الحالة
الامتحان المركزي	2023-01-01	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-02	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-03	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-04	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-05	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-06	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-07	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-08	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-09	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-10	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-11	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-12	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-13	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-14	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-15	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-16	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-17	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-18	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-19	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-20	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-21	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-22	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-23	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-24	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-25	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-26	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-27	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-28	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-29	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-30	متاح
الامتحان المركزي	2023-01-31	متاح

- قم بتحديد معايير التصفية من خلال النقر على السهم بجانب حقل التصفية ليتم عرض حقول البحث.
- انقر على زر **بحث** ليتم عرض نتائج التصفية المحددة.
- قم بالنقر على زر **تنزيل** بجانب الامتحان المراد تنزيله، حيث سيتم عرض الشاشة التالية:

ملاحظة: في حال كان لديك أكثر من رقم هاتف مسجل سيتم عرض صندوق حوار لاختيار الرقم المراد ارسال كلمة السر المؤقتة له كالآتي:



اختيار رقم الهاتف

يرجى تحديد رقم الهاتف المراد استخدامه لإرسال كلمة السر المؤقتة

XXX 0272 - 050

XXX 8986 - 052

موافق

- قم باختيار الرقم المطلوب ثم انقر على زر **موافق**.
- سيتم ارسال كلمة السر المؤقتة إلى هاتف المستخدم كالآتي:



تنزيل محتوى الترميز

انشاء كلمة السر المؤقتة

أدخل كلمة السر المؤقتة

الحصول على قائمة الملفات

الاسم

لا يوجد ملفات لرفعها

تنزيل الملف

إغلاق

ملاحظة: لن يسمح النظام بتنزيل الامتحان إذا لم يكن موعد التنزيل المحدد من قبل الشخص المسؤول.

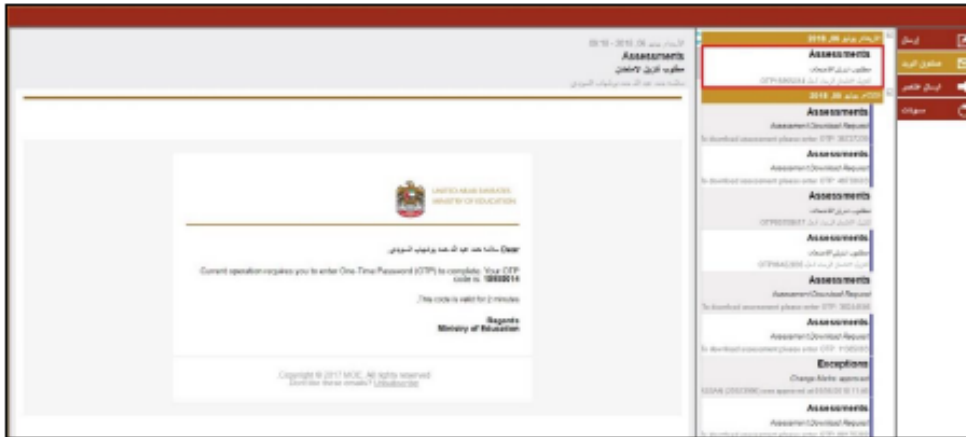
- انقر على زر **انشاء كلمة السر المؤقتة** حيث سيتم إرسال كلمة السر المؤقتة في رسالة إلى رقم الهاتف الخليوي المسجل للمستخدم.



ملاحظة: سيتم ارسال كلمة السر المؤقتة أيضا إلى البريد الوارد في نظام المنهل، قم بالذهاب إلى الرسائل.



• من شاشة الرسائل قم بالنقر على رسالة الامتحانات كالآتي:



- قم بكتابة أو نسخ كلمة السر المؤقتة في حقل كلمة السر المؤقتة ثم انقر على Enter ليتم تفعيل زر **الحصول على قائمة الملفات**.
- انقر على **الحصول على قائمة الملفات** ليتم عرض ملف الامتحان في الجدول.
- قم باختيار الملف وانقر على زر **تنزيل الملف**.
- انقر على **إغلاق** عند الانتهاء.

تعليمات خاصة بتنزيل الامتحان :

1. عند تحميل المستند سيتم حفظه بنفس المسعى للصف والمادة على الجهاز.
2. يقوم مدير المدرسة بتنزيل الامتحان ودليل التصحيح بنفسه، ويكلف من ينوب عنه في حالة غيابه أو عدم وجوده عدا معلم المادة أو من عنده موانع امتحانية.
3. تتاح أدلة التصحيح للمدارس بعد انتهاء تطبيق الامتحان بساعة، ويمكن تنزيلها عبر النظام الإلكتروني المعتمد .
4. عند ظهور أي مشكلة في النظام الإلكتروني تؤدي إلى عدم قدرة المدرسة على تنزيل الامتحان يتم الاستعانة بالدعم الفني أو مركز العمليات المدرسية.

عند تنزيل الامتحانات من النظام يرجى استخدام العام الأكاديمي 2018 / 2019

تقدير درجات الامتحان

1. وضع خطة تقدير إجابات الطلبة للصفوف (1 - 11) من قبل إدارة المدرسة بفترة تسبق التطبيق ويعلم بها المعلمين.
 2. يكون تقدير الدرجات للامتحانات المركزية بأنواعها جماعياً لكافة المواد الدراسية قدر الإمكان، إلا في حال عدم توفر المعلمين.
 3. استخدام دليل التصحيح المعد مركزياً من قبل فريق وزارة التربية والتعليم.
 4. التعامل بمرونة مع أدلة التصحيح ومراعاة إجابات الطلبة الصحيحة المقاربة للإجابة النموذجية في دليل التصحيح.
 5. رصد الدرجات يكون حسب الخانات المخصصة لها.
- التأكد من مراجعة أوراق إجابات الطلبة قبل اعتماد الدرجة في النظام الإلكتروني.

آلية تقدير السؤال:

- يستند المقدير في حكمه على مدى صحة الإجابة من خلال وجود الكلمات المفتاحية أو الحل المناسب والمتوافق مع نموذج الإجابة المعتمد.
- يضع المقدير الدرجة المستحقة للجزئية أو الفقرة الاختبارية بناءً على توزيع الدرجات التفصيلي الوارد بنموذج الإجابة.
- يضع المقدير درجة (صفر) على الإجابة غير الصحيحة للجزئية أو الفقرة الاختبارية ولا تترك أية إجابة دون تقدير.
- يكتُبُ المقدير درجة (صفر) على درجة السؤال إن كانت الإجابة غير صحيحة أو مشطوبة.
- يكتُبُ المقدير كلمة (لا شيء) إذا لم يجب الطالب نهائياً على السؤال.
- يكتُبُ المقدير كلمة (مكررة) على الإجابة المكررة إذا كانت هناك أكثر من إجابة صحيحة أو إجابة زائدة عن الإجابة المطلوبة، ولا تؤثر على صحة الإجابة وتعتمد الإجابة الصحيحة، ويكتب على الإجابة الأخرى مكررة.
- بالنسبة للإجابات المشطوبة أو الموضوع عليها إشارات أو كلمات تدلُّ على الحذف أو إلغاء الإجابة، ولم يتم إعادة حلِّها يتم تقدير إجابة الفقرة أو السؤال المحذوف، وتوضع الدرجة المستحقة في المكان المخصَّص في كتيب إجابة الطالب وفي المكان المخصَّص على الغلاف. وتعتمد من رئيس لجنة تقدير المادة، أما في حالة الإجابات المشطوبة أو الموضوع عليها إشارات أو كلمات تدلُّ على الحذف أو إلغاء الإجابة، وتم إعادة حلِّها تقدر الإجابة الجديدة ويكتب على الإجابة المشطوبة مكرر.
- في الفقرات الاختبارية من نوع الاختيار من متعدد أو عبارات الصواب والخطأ؛ إذا أجاب الطالب أكثر من بديل يحصل الطالب على درجة صفر في هذه الفقرة الاختبارية، وينطبق ذلك على الفقرات الاختبارية الموضوعية كافة.



قيمة مضافة لامتحان الفصل الدراسي الأول من خلال تحديد سؤال بمهارات عليا في مادتي العلوم (بفروعه) والرياضيات وضع بجانبه ملصق يدل على قيمة مضافة مقدارها 5 درجات بالإضافة لدرجة السؤال إذا تمكن الطالب من الإجابة على السؤال يحصل على القيمة المضافة.

الصفوف من الرابع إلى 11

شرطا الاستخدام:



- الإجابة على السؤال الذي يوجد بجانبه الملصق
- تكون الإجابة على السؤال صحيحة وكاملة.
- موجبات استخدام الدرجة الإضافية لمقدر الدرجة في المدرسة للصفوف من الرابع إلى الحادي عشر:

- (1) قيمتها 5 درجات
- (2) مخصصة لمواد الرياضيات والعلوم، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء في الصفوف من الرابع إلى الحادي عشر.
- (3) تستخدم لمرة واحدة فقط.
- (4) تضاف إلى درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول إذا كانت درجة الطالب أقل من 100
- (5) إذا حقق الطالب درجة دون الـ 100 واحتاج إلى جزء من الدرجة الإضافية (5) للوصول إلى الحد الأعلى (100) تلغى بقية الدرجة الإضافية.

الصف 12

شرطا الاستخدام:



- الإجابة على السؤال الذي يوجد بجانبه الملصق
- تكون الإجابة على السؤال كاملة ودقيقة.
- موجبات استخدام الدرجة الإضافية لمقدر الدرجة في مركز تقدير الدرجات للصف 12:

- (1) قيمتها 5 درجات.
- (2) مخصصة لمواد الرياضيات والفيزياء، الكيمياء، الأحياء.
- (3) تستخدم لمرة واحدة فقط.
- (4) تضاف إلى درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول إذا كانت درجة الطالب أقل من 100.
- (5) إذا حقق الطالب درجة دون الـ 100 واحتاج إلى جزء من الدرجة الإضافية (5) للوصول إلى الحد الأعلى (100)، تلغى بقية الدرجة الإضافية.

رصد الدرجات

تحتاج عمليات الرصد في النظام الإلكتروني المعتمد إلى مراجعة، ويمكن استخدام التقارير المتوفرة في النظام الإلكتروني قبل الاعتماد النهائي للدرجات وفق الخطوات الآتية:

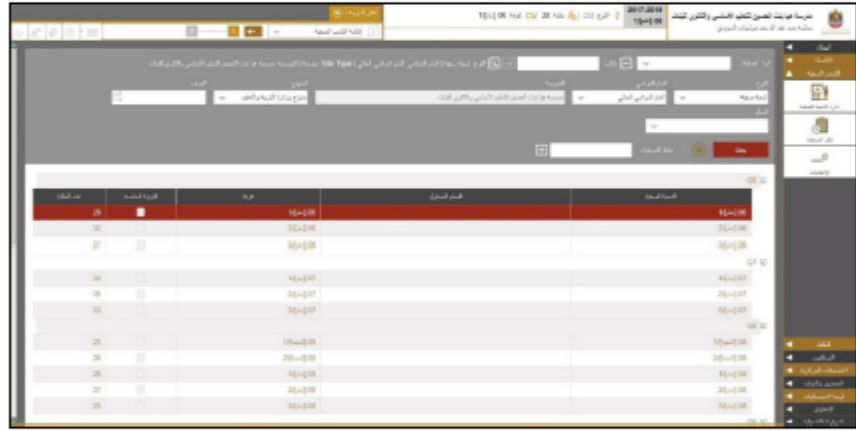
رصد درجات الامتحان

قائمة الدخول

نظام المنهل/ الشعب الصغية/ دفتر الدرجات

الغاية

يتم من خلال هذه الشاشة رصد درجات امتحان نهاية الفصل الدراسي/ نهاية العام للطلبة.



الدرجة	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
26	35-0.00	35-0.00	35-0.00	35-0.00
27	35-0.00	35-0.00	35-0.00	35-0.00
28	35-0.00	35-0.00	35-0.00	35-0.00
29	35-0.00	35-0.00	35-0.00	35-0.00
30	35-0.00	35-0.00	35-0.00	35-0.00
31	35-0.00	35-0.00	35-0.00	35-0.00
32	35-0.00	35-0.00	35-0.00	35-0.00
33	35-0.00	35-0.00	35-0.00	35-0.00
34	35-0.00	35-0.00	35-0.00	35-0.00
35	35-0.00	35-0.00	35-0.00	35-0.00

لرصد درجات الامتحان لشعبه معينة، قم باتباع الخطوات التالية:

- انقر على السهم بجانب حقل التصفية ليتم عرض مجموعة من حقول البحث.
- قم بإدخال معايير البحث الخاصة بشعبه معينة ثم انقر على زر **بحث** ليتم عرض نتائج البحث في قائمة أسفل حقول التصفية.
- قم باختيار الشعبه من قائمة نتائج البحث.



- انقر على ايقونة **2** أو على الخطوة 2 للانتقال إلى شاشة دفتر الدرجات التالية:

- سيتم عرض الفصل الدراسي تلقائياً، قم بتحديد المادة المراد رصد درجات امتحان نهاية الفصل/ العام لها.
- قم برصد درجة امتحان نهاية الفصل لكل طالب في الشعبة كالآتي:

ملاحظة: يجب أن تكون درجات التقييم المستمر للطالب مدخلة ومعتمده حتى يسمح النظام بإدخال درجة الامتحان النهائي.

ملاحظة: عند رصد درجة الامتحان، يجب الأخذ بعين الاعتبار الحد الأعلى للدرجة، حيث سيتم عرض رسالة تنبيه في حال إدخال درجة اعلى من 100.

رصد الدرجات لطالب معين

يسمح النظام برصد الدرجات لطالب معين، حيث يتم البحث عن الطالب من خلال حقل الطالب ثم النقر على زر **بحث** ليتم عرض نتائج البحث واختيار الطالب ثم الانتقال إلى صفحة دفتر الدرجات ورصد درجات الطالب في المواد المطلوبة.

- انقر على زر **حفظ** لحفظ الدرجات.
- انقر على **اعتماد** الدرجات لاعتمادها.
- انقر على **نشر الدرجات** ليتم نشر الدرجات للطلبة وأولياء الأمور حتى يتمكنوا من الاطلاع عليها.

ملاحظة: عند اعتماد درجة امتحان نهاية الفصل يتم عرض الدرجة باللون الأصفر وعند نشرها سيتم عرض درجات التقييم المستمر باللون الأخضر.

اعتماد درجات الامتحان

قائمة الدخول

نظام المنهل/ الشعب الصقية/ دفتر الدرجات

الغاية

يتم من خلال هذه الشاشة اعتماد درجات امتحان نهاية الفصل الدراسي/ نهاية العام للطلبة.

الدرجة	الرقم	الاسم	الدرجة	الاسم
82	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
76	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
92	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

- من الشاشة أعلاه، قم بتحديد معايير التصفية للشعبة المراد اعتماد درجات الامتحان النهائي لها.
- انقر على زر **بحث** وقم باختيار الشعبة من قائمة نتائج البحث.
- انقر على السهم أعلى الشاشة للانتقال إلى دفتر الدرجات.
- سيتم عرض الفصل الحالي تلقائياً، قم بتحديد المادة المراد اعتماد درجة الامتحان لها ليتم عرض درجات المادة لكل طالب كالآتي:

الدرجة	الرقم	الاسم	الدرجة	الاسم
82	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
76	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
92	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

- قم بتحديد صندوق اختيار درجة الفصل | الدرجة المستحقة، حيث سيتم تفعيل زر **اعتماد** مباشرة عند تحديد صندوق الاختيار.

الدرجة	الرقم	الاسم	الدرجة	الاسم
82	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
76	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
92	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

- انقر على زر **اعتماد** ليتم عرض الرسالة التالية:

هل فعلاً تريد اعتماد الدرجات المختارة؟

- انقر على زر **نعم** حيث سيتم عرض رسالة تفيد بأنه تم اعتماد الدرجات بنجاح مع عرض الدرجة المستحقة.

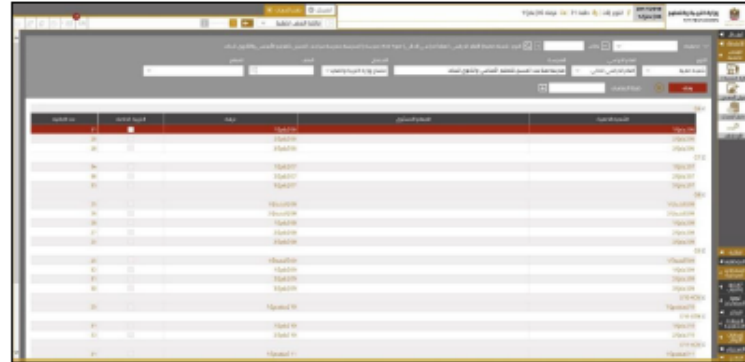
إلغاء اعتماد الدرجات

قائمة الدخول

نظام المنهل/ الشعب الصفية/ دفتر الدرجات

الغاية

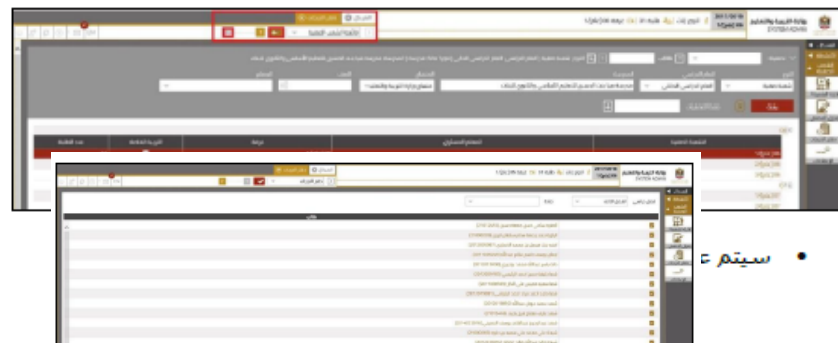
يتم من خلال هذه الشاشة إلغاء اعتماد الدرجات.



رقم الدرجة	المادة	الحالة
100001	الرياضيات	مقبول
100002	الفيزياء	مقبول
100003	الكيمياء	مقبول
100004	البيولوجيا	مقبول
100005	التاريخ	مقبول
100006	اللغة العربية	مقبول
100007	اللغة الإنجليزية	مقبول
100008	العلوم الحاسوبية	مقبول
100009	الفنون	مقبول
100010	التربية البدنية	مقبول

إلغاء اعتماد درجات شعبة في مادة معينة. قم بتابع الخطوات التالية:

- من الشاشة أعلاه، قم بالبحث عن الشعبة المراد إلغاء اعتماد درجاتها.
- انقر على زر بحث وسيتم عرض نتائج البحث في قائمة أسفل حقول التصفية.
- قم باختيار الشعبة من قائمة نتائج البحث.
- قم بالانتقال إلى صفحة دفتر الدرجات من خلال النقر على **السهم** أو على الرقم 2.



- سيقوم النظام بعرض الفصل الدراسي تلقائياً مع امكانه اختيار فصل اخر.
- قم باختيار المادة المراد إلغاء اعتماد درجات الطلبة فيها.
- انقر على زر **إلغاء الاعتماد** حيث سيتم عرض الرسالة التالية:

هل تريد حقاً إلغاء اعتماد الدرجات المختارة؟

- انقر على زر **نعم** وسيتم إلغاء اعتماد الدرجات وعرض الرسالة التالية:

 تم إلغاء اعتماد الدرجات المختارة

رصد الدرجات

قائمة الدخول

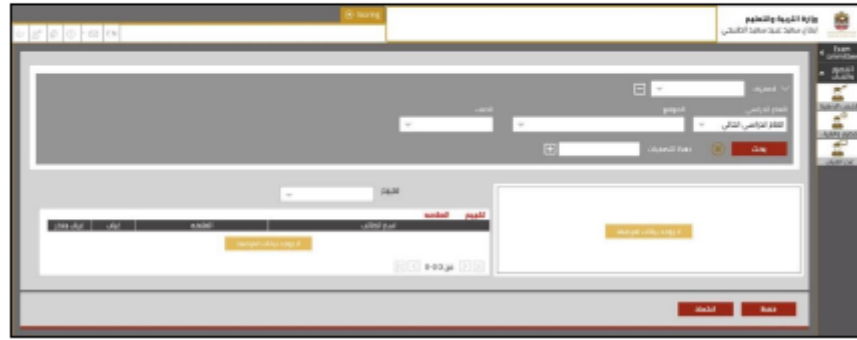
نظام المنهل/ لجنة الامتحان/ رصد الدرجات

الغاية

يتم من خلال هذه الشاشة رصد درجات طلبة جميع المدارس في المنطقة التعليمية في مادة/ مواد معينة من قبل عضو لجنة الامتحانات المسؤول عن المنطقة التعليمية.

لرصد درجات الطلبة من قبل عضو لجنة امتحانات، قم باتباع الخطوات التالية:

- بعد الدخول إلى النظام بنجاح، سيتم عرض شاشة رصد الدرجات التالية تلقائياً، يمكنك الوصول إلى الشاشة أيضاً من خلال النقر على لجنة الامتحان من شريط القوائم واختيار رصد الدرجات.



حالات تؤدي إلى تعليق الطلبة في النظام الإلكتروني.

الحل	الحالات
توحيد أشكال الرصد لجميع المواد إما غ أو غ م أو درجة في جميع المواد	رصد أشكال مختلفة من الدرجات للطلّاب الواحد في أداة <u>التقييم التكويني</u> (درجة، غ، غ م) في مواد مختلفة
توحيد أشكال الرصد	رصد درجة في إحدى أدوات التقييم والأخرى غ أو غ م.
توحيد أشكال الرصد	رصد درجة في خانة واحدة في سجل الطّالّب للفصل الدراسي وبقيّة الخانات غ م أو غ
رصد واعتماد التقييم التكويني	عدم فتح خانات التقييم الختامي .
جميع المدخلات موحدة اللغة العربية (استماع ، كتابة قراءة) اللغة الإنجليزية (استماع ، تحدث ، قراءة ، كتابة)	رصد أشكال مختلفة مثل غ أو غ م أو درجة في الأدوات المتصلة في اللغتين العربية والانجليزية (استماع ، تحدث ، قراءة ، كتابة)
حضور امتحان نهاية الفصل يعوض التقييم التكويني للصفوف من الرابع إلى 12	غياب الطالب عن التقييم التكويني كاملاً لجميع المواد
حضور إجراءات التقييم التكويني تعوض عن وزن الامتحان	غياب الطالب عن التقييم الختامي لمادة أو أكثر بعذر
يحق للمعلم تنفيذ نفس الاختبار في يوم لاحق بشرط قبل اغلاق النظام للاعتماد.	إذا غاب الطالب عن الاستماع أو التحدث أو الكتابة في يوم تطبيق الاختبار
تبقى درجته الأصلية الحاصل عليها في نهاية الفصل	إذا غاب الطالب عن امتحان الإعادة المحدد بعد الفصل الأول
في حال استكمال بياناته في النظام يحق له التقدم لامتحان الإعادة (يحتسب له وزن الفصل كاملاً) أما إذا لم تتمكن المدرسة من استكمال تسجيله لا يتقدم للامتحان.	إذا كان الطالب غير مسجلاً رسمياً في الفصل الدراسي الأول ، ولم يتقدم للامتحان في نهاية الفصل.
يتم تنفيذ الإجراء مركزياً	عدم وجود معلم مادة في أي مادة دراسية لمواد المجموعة A
ينفذ الإجراء مدرسياً	عدم وجود معلم مادة في أي مادة دراسية لمواد المجموعة B

نماذج تنظيم أعمال الامتحانات

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF EDUCATION



الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم

نموذج (1) إدارة التقييم والامتحانات

وثيقة تعهد من قبل (مدير المدرسة – مكلف بأعمال الامتحانات)

امتحان نهاية الفصل () للعام الدراسي 2019/2018

أولاً: البيانات

المدرسة: _____ المنطقة التعليمية: _____ النطاق: _____
الاسم: _____ المسمى الوظيفي: _____

12	12	11	11	10	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	الصفوف البيان
متقدم	عام	متقدم	عام	متقدم	عام										صفوف المدرسة

أتعهد:

- بعدم وجود موانع امتحانية كصلة قرابة من الدرجتين الأولى والثانية (الابن، الابنة، الأب، الأم، الزوج، الزوجة، الحفيد، والحفيدة، الأخ، الأخت) للصف الثاني عشر.
- بعدم وجود موانع امتحانية صلة قرابة من الدرجة الأولى (الابن، الابنة، الأب، الأم، الزوج، الزوجة) للصفوف (1 - 11).
- الالتزام بما ورد في قوانين الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية الخاصة بسرية التعامل مع الوثائق الامتحانية، بما يضمن سلامة الإجراءات المنظمة وتوثيقها.
- بعدم الإفصاح عن أية بيانات أو إحصائيات أو نتائج قبل موعد اعتمادها رسمياً.
- بتحمل المسؤولية عند حدوث أي تقصير في المهام والمسؤوليات، أو مخالفة التنظيمات واللوائح الامتحانية.

وعليه أوقع	اليوم	التاريخ	التوقيع



نموذج (3) إدارة التقييم والامتحانات

(استمارة استلام وتسليم)

امتحان نهاية الفصل () للعام الدراسي 2019/2018

اسم المركز (المدرسة)	رقم المركز (المدرسة)	المنطقة / القطاع
الصف	المادة	الزمن
الجلسة	اليوم	التاريخ

#	اسم المشرف	عدد المغلفات	عدد الأوراق	التوقيع	اسم المستلم	التوقيع

يعتمد رئيس المركز (مدير المدرسة):

التوقيع	الاسم



نموذج (4) إدارة التقييم والامتحانات

(استمارة غياب)

امتحان نهاية الفصل () للعام الدراسي 2018/2017

المادة	اليوم	التاريخ
--------	-------	---------

بيانات الطالب			
اسم الطالب	رقم الطالب	الصف	المسار
المدرسة	رقم المدرسة	نوع التعليم	
مقر الامتحان	رقم المقر		

المستند	أسباب الغياب	✓	
	غير مسلم (في امتحان التربية الإسلامية فقط).		
	المرض بعذر مقبول بموجب تقرير طبي معتمد.		
	وفاة قريب من الدرجة الأولى أو الثانية.		
	الاستدعاء من جهة رسمية، بموجب كتاب من تلك الجهة.		
	السفر الاضطراري المفاجئ.		
	الملتحق بمهمات أو دورات عسكرية بموجب إفادة من جهة العمل.		
	تم الاتصال ولم يستجب - بدون سبب معروف.		
التوقيع	اسم المراقب 2	التوقيع	اسم المراقب 1
التوقيع	رئيس اللجنة	التوقيع	اسم المشرف

قرار رئيس مركز تقدير درجات الصف 12 / مدير المدرسة مقر الامتحان (11-1)

✓	القرار	التوقيع	✓	القرار	التوقيع
	يعتمد غياب مبرر في النظام الإلكتروني المنهل			يعتمد غياب غير مبرر في النظام الإلكتروني المنهل	

ملاحظات:

- يُشترط لقبول اعتذار الطالب عن تقديم الامتحان ، ألا يتأخر تقديم العذر أكثر من (يومي عمل)، ويسلم أصل العذر لرئيس اللجنة، مع احتفاظ الطالب/الدارس بنسخة منه.
- يرسل أصل الاستمارة لطلبة الصف 12 إلى (مركز تقدير ورصد الدرجات)، وتحفظ اللجنة مقر الامتحان / المركز بنسخة منها.



نموذج (5) إدارة التقييم والامتحانات

(تقرير حالة غش أو مخالفة في امتحان)

امتحان نهاية الفصل () للعام الدراسي 2019/2018

المادة	اليوم	التاريخ
--------	-------	---------

بيانات الطالب			
اسم الطالب	رقم الطالب	الصف	المسار
المدرسة	رقم المدرسة	نوع التعليم	
مقر الامتحان	رقم المقر		

المستند	الحالة	✓
_____	• يغش من كتاب.	
_____	• ينقل من كتابة على الحائط.	
_____	• ينقل من كتابه على الطاولة.	
_____	• يتحدث مع زميلة.	
_____	• يثير شغباً في قاعة الاختبار.	
_____	• يستخدم جهازاً.	
_____	• تشابهت إجابات الطلبة.	
_____	• أخرى:	

التوقيع	اسم المراقب / المقدر 2	التوقيع	اسم المراقب / المقدر 1
التوقيع	رئيس اللجنة	التوقيع	اسم المشرف / المنسق

قرار مدير المدرسة مقر الامتحان (اللجنة المختصة):	
التوقيع	القرار

التّواصل

للاستفسار:

Assessment.Dept@moe.gov.ae @

0523737320



البريد الإلكتروني ←

المتحرّك ←