

# مهارات الإملاء

## إعداد مشرفات الصفوف الأولية

رئيسة شعبة الصفوف الأولية  
بدرية الحارثي



## إعداد ومراجعة وتدقيق مشرفات الصفوف الأولية

حليمه القحطاني

بدرية الحارثي

فاتن العتيبي

نوره جرجير

وسمية العرجاني

ثريا المحيسن

نورة الحبيب

نبيلة المعيد

إبتسام الحربي





# كلمة افتتاحية

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على من بعث بـ .. إقرأ ليعلمنا الكتاب والحكمة ويزكينا ويظهرنا.. سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ...أما بعد  
أن أمتنا الإسلامية .. التي أثرت الدنيا بالعلوم الدينية والدنيوية .. والتي اتخذت من القراءة والكتابة ديدنها .. وتوجت على الأمم .. فكانت خير أمة أخرجت للناس .. جعلت الإملاء الوسيلة التي عبرت بها عن المكنون .. وبالإملاء الصحيح تستقيم الجملة شكلا ومعنى .. بل أن الخط الجميل يعطي للحق وضوحا .. وكم من قضايا أضاعت أرواحا ونفوسا للفهم الخاطئ لعدم وضوح رؤية الكتابة والإملاء الصحيح .. وفق الله بناتنا وأبنائنا للكتابة الصحيحة والفهم الصحيح لمكونات لغتنا العربية.

مديرة الإشراف التربوي

هدى حبيب العتيبي

# مقدمة

الحمد لله رب العالمين .. والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء وسيد المرسلين ..وبعد

إن لمادة الإملاء منزلة كبيرة بين فروع اللغة العربية الجميلة ، فهي الوسيلة الأساسية في التعبير الكتابي وهي الطريقة التي تترجم بها أفكار الإنسان من علوم وفقه ومعرفة وكل مناحي الحياة ، ونستطيع أن ندرك منزلة الإملاء بوضوح إذا لا حظنا أن الخطأ الإملائي يشوه الكتابة وقد يعيق فهم الجملة وصياغتها ... لذلك كان لزاما علينا أن نوضح للناطقين باللغة العربية والكاتبين بها وخصوصا بناتنا أهمية تراكيب الحروف والتشكيل والحركات التي تزين الكلمة وتعطي الجملة سياقاً سليماً .. فقمنا بالبحث والتدقيق والتمحيص .. واستخدام الإملاء الصحيحة بالقواعد الإملائية الصحيحة .. حتى تخرج لنا لغتنا العربية الجميلة في أزهى أشكالها .. ولم لا وهي لغة أهل الجنة ومن قبل لغة القرآن الكريم .. أعزنا الله وإياكم بالإسلام .. أنه ولي ذلك والقادر عليه ....

مشرفات الصفوف الأولية

الرؤية أداء تربوي رائد وفق هويتنا الدينية والوطنية.

الرسالة تقديم أداء تربوي وفق معايير جودة عالية لتطوير أداء المعلمين واستثمار الطاقات المتميزة لإكساب المتعلمين المهارات والقيم من خلال بيئة داعمة للإبداع وشراكات مجتمعية فاعلة.

الهدف العام تحسين استقطاب المعلمات وتطويرهم

## التعريف بالإملاء :



هو علم كتابة الحروف الذي بواسطته يحفظ قلم الكاتب من الزيادة والنقصان .

## ما غاية الإملاء ؟

غاية الإملاء حفظ قلم الكاتب من الخطأ.

## من أول من وضع علم الإملاء ؟

وضع علم الإملاء علماء البصرة والكوفة وعلى رأسهم الخليل بن أحمد الفراهيدي صاحب علم العروض (بحور الشعر)

## أهمية الإملاء :

يعتبر الإملاء من الأسس الهامة للتعبير الكتابي ، ووسيلة لصحة الصورة الخطية ، فالخطأ الإملائي يشوه الكتابة ، ويعوق الفهم ، كما يعتبر الإملاء مقياساً دقيقاً لمستوى تحصيل المتعلم خلال عمليتي التعليم والتعلم.

## عوامل النهجي الصحيح

### عوامل النهجي الصحيح

يرتبط التهجّي الصحيح بعوامل أساسية، بعضها عضوي، كاليد والعين والأذن، وبعضها فكري



#### أما اليد:

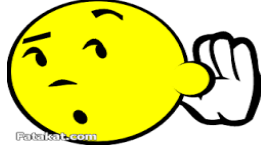
فهي العضو الذي يعتمد عليه في كتابة الكلمة، ورسم أحرفها صحيحة مرتبة، وتعهّد اليد أمر ضروري لتحقيق هذه الغاية؛ ولهذا ينبغي الإكثار من تدريب التلميذة تدريجاً يدويًا على الكتابة؛ حتى تعتاد يدها على الحركات العضلية الخاصة، حيث يظهر أثرها في تقدم التلميذة وسرعته في الكتابة.



#### أما العين

فهي ترى الكلمات، وتلاحظ أحرفها مرتبة وفقاً لنطقها؛ وهي بهذا تساعد على رسم صورتها صحيحة في الذهن، وعلى تذكرها حين يراد كتابتها. ولكي ننتفع بهذا العامل الأساسي، في تدريس الإملاء يجب أن نربط بين دروس القراءة ودروس الإملاء، وبخاصة مع صفار التلاميذ، وذلك بأن يكتبوا في كراسات الإملاء بعض القطع التي قرءوها في الكتاب، أو جملاً قصيرة، يكتبها المدرس على السبورة، أو تعرض عليهم في بطاقات، وهذا يحملهم على تأمل الكلمات بعناية، ويبعث انتباههم إليها، ويعود أعينهم الدقة في ملاحظتها، واختزان صورها في أذهانهم، وتتحقق هذه الغاية في فترات القراءة الجهرية وبصورة أدق في فترات القراءة الصامتة. وينبغي أن يتم الربط بين القراءة والكتابة في حصة واحدة، أو في فترتين متقاربتين؛ أي قبل أن تمحى من أذهان التلاميذ الصور التي اختزنها.





## أما الأذن

فهي تسمع الكلمات، وتميز مقاطع الأصوات وترتيبها، وهذا يساعد على تثبيت آثار الصور المكتوبة المرئية؛ ولهذا يجب الإكثار من تدريب الأذن على سماع الأصوات، وتمييزها وإدراك الفروق الدقيقة بين الحروف المتقاربة ومخارجها، والوسيلة العملية إلى ذلك هي الإكثار من التهجى الشفوي لبعض الكلمات قبل كتابتها.



## أمور ينبغي مراعاتها في الإملاء أهم الشروط التي يجب أن تتوفر في المادة الإملائية:

١. أن تناسب المستوى اللغوي والعقلي للتلاميذ، بمعنى أن تتدرج موضوعاتها من حيث السهولة والصعوبة والطول والقصر وفق قدرات التلاميذ العقلية واللغوية.
٢. أن يكون موضوع القطعة متصلاً بحياة التلاميذ اليومية، مشتملاً على مواد طريفة ومشوقة لهم.
٣. أن يكون موضوع القطعة مناسباً في التأليف، خالية من مظاهر التكلف.
٤. يفضل أن تختار القطع في المرحلة الابتدائية الدنيا وحتى الرابع الابتدائي، من كتب اللغة العربية.
٥. يفضل في المرحلة الابتدائية العليا أن تختار القطع أحياناً من الموضوعات الدراسية الأخرى من التاريخ والجغرافيا والعلوم والدين وغيرها.
٦. أن يختار لكل حصة إملائية مادة تتناسب مع وقت الحصة الزمني، من حيث التدريب، وتوزيع الدفاتر وتسطيرها وكتابة رقم القطعة وتاريخ الإملاء، ثم كتابة القطعة.
٧. أن يركز في كل قطعة على معالجة قضية إملائية معينة أو أكثر وتدريب التلاميذ عليها.



أنواع الإملاء	
« الإملاء المنقول	١
« الإملاء المنظور	٢
« الإملاء الإختياري	٣

## طرق التدريس المنبئة في مادة الإملاء

يقوم المفهوم الجديد للإملاء على أساس التدريب ، بمعنى أننا نعلم الطالب كتابة الكلمات من خلال عرضها بصرياً ، وبالعمل اليدوي ، وباللفظ ، ثم بالكتابة وتسمى هذه الطريقة الجديدة ( الوقائية ) لأنها تقي الطالب من الخطأ أو من رؤيته وتقوم على المبدأ التالي : ( لا تطلب من الطفل كتابة كلمة لم تعرض عليه ، بل يجب أن يكون قد سمعها ورآها مكتوبة ، وتلفظ بها )  
إن عملية الكتابة الإملائية تقوم على التذكر والاسترجاع ، أي استعادة ذكرى الكلمة بأربعة أشكال :

- أ - الذكرى السمعية : بسماع الكلمة عدة مرات مع فهم مدلولها .
- ب - الذكرى البصرية : برؤية الكلمة مكتوبة .
- ج - الذكرى النطقية : بالتلفظ بها عدة مرات .
- د - الذكرى الحركية : بكتابتها بالإصبع في الهواء أو برسمها بالقلم ،



- تذكر الكلمات من خلال السمع والبصر والنطق والرسم ، وبمقدار ما تعمق ذكريات الكلمات في أذهان تلاميذك يحسن إملأؤهم ويتم ذلك بأن
١. تمهد المعلمة لموضوع القطعة ، بعرض النماذج أو الصور أو الأسئلة.
  ٢. عرض القطعة ، وقراءتها قراءة نموذجية .ثم قراءات فردية من التلاميذ، ويجب عدم مقاطعة القارئ لإصلاح خطأ وقع فيه.
  ٣. طرح أسئلة في معنى القطعة للتأكد من فهم التلاميذ لأفكارها .
  - ٤ . يكتب المعلم الكلمة الصعبة على السبورة.
  ٥. يقرأ المعلم الكلمة للتذكر السمعي لها من قبل الطالب.
  ٦. تهجي الكلمات الصعبة التي في القطعة من قبل الطلاب ، وكلمات مشابهة لها ويحسن تمييز هذه الكلمات إما بوضع خطوط تحتمها وإما بكتابتها بلون مخالف، ويطلب من التلميذ قراءتها وتهجي حروفها، ثم يطالب غيره بتهجي كلمة أخرى مشابهة للأولى .
  ٧. يطلب المعلم من التلاميذ إخراج الكراسات ، وأدوات الكتابة ، ثم يملي عليهم القطعة الإملائية ليكتسبوا ذكرى الكلمات الحركية .
  ٨. قراءة المعلم القطعة مرة أخرى ليصلح التلاميذ ما وقعوا فيه من خطأ .
  ٩. جمع الكراسات بطريقة منظمة هادئة .

## طريقة تدريس الإملاء المنظور

١/ التمهيد :

قراءة الدرس، أو طرح أسئلة شفوية حول المحتوى.

٢/ العرض :

على وسيلة تعليمية أو على السبورة أو شفافية، أو العرض المرئي .

٣/ القراءة :

-القراءة النموذجية : قراءة المعلم ، والطلبة .

-القراءة التفسيرية : شرح المفردات ، واستخراج الفكرة الرئيسة .

٤/ المناقشة :

-مناقشة القضايا الإملائية وإبرازها ، وذكر أمثلة مشابهة.

-تدريبهم على كتابة الكلمات الصعبة .

٥/ التطبيق :

-إخفاء القطعة ، وتهيئة التلاميذ للكتابة .

-قراءة القطعة على الطلبة بصوت واضح وسرعة مناسبة .

-إعادة قراءتها مرة ثانية ليكتب الطلبة ما فاتهم .

٦/ التقويم :

-يتم تصحيح الدفاتر بالطريقة المناسبة .

-مناقشة الأخطاء الإملائية ، وتصويبها .

## طريقة تدريس الإملاء الإخباري

### المستوى الأول:

( اختبار التلاميذ في قطعة إملائية من كتاب اللغة، تدريبوا عليها في البيت ).

١. لا حاجة للمقدمة ، ويستبدل بها تهيئة التلاميذ للإملاء، تسطير الدفاتر، كتابة التاريخ ورقم قطعة الإملاء.
٢. يبدأ المعلم في إملاء القطعة فقرة فقرة بهدوء.
٣. يعيد قراءة القطعة ليتسنى لمن فاتته سماع الكلمات التي يكتبها.
٤. تجمع الدفاتر، عن طريق تمريرها إلى اليمين ثم إلى الأمام وتصحح.

### المستوى الثاني:

( اختبار قدرة التلاميذ في كتابة مفردات تدريبوا عليها من قبل ).

١. تهيئة التلاميذ.
٢. قراءة القطعة على التلاميذ.
٣. اختبار ما فهموه من معنى القطعة بطرح أسئلة عامة على مضمونها.
٤. إملاء القطعة بصوت واضح.
٥. إعادة القطعة بصوت واضح.
٦. جمع الدفاتر وتصحيحها.



## طرق التصحيح

١

أن تصحح المعلمة كراسة كل تلميذة أمامها

٢

أن تصحح المعلمة الكراسات خارج الفصل.

٣

أن تصوب وتصحح التلميذة أخطاءها بنفسها

٤

أن تتبادل الطالبات دفاتر الإملاء فيما بينهن



## من الأخطاء التي تقع فيها الطالبة

على سبيل المثال لا الحصر ما يلي :

- فصل الحروف أو وصلها.
- عدم التفرقة بين التاء المفتوحة والتاء المربوطة .
- إلغاء حرف من الكلمة .
- عدم نقط التاء المتطرفة.
- نقط الألف المقصورة أو الهاء.
- ترك نقطة التاء المربوطة.
- عدم نقط الحرف المنقوط أو نقط الحرف الغير منقوط.
- زيادة حرف أو نقص حرف .
- كتابة الضاد بصورة الظاء والعكس

## عرض بعض القواعد الإملائية

أهم قواعد الإملاء في اللغة العربية لتساعدك في الكتابة الصحيحة ، وهي مقسمة إلى ثمانية قواعد :

أولاً : ال الشمسية وال القمرية .

يقصد بـ (ال) الشمسية و(ال) القمرية (ال) التعريف ، وإذا دخلت ( ال )  
التعريف على كلمة أولها لام أصبحت بلامين .  
مثل : لعبة + ال = اللعبة .

وإذا دخلت عليه مع (ال) لام الجرت حذف ألف الوصل فيجتمع ثلاث لامات ،  
وتجنباً لذلك ، تدغم لام التعريف في اللام الأصلية ، ويعوض عنها بالشدة التي  
توضع فوق اللام الثانية مثال :  
لعبة + ال = اللعبة + ل (حرف جر) = للعبة .

ال الشمسية هي :

التي تكتب ولا تلفظ ( لأنها تدغم بالحرف الذي بعدها، فيكتب الحرف الذي  
بعدها مشدداً ) .

حروف ( ال ) الشمسية : ت . ث . د . ذ . ر . ز . س . ش . ص . ض . ط . ظ . ل . ن .  
مثال : الذهب ، الصدق .

ال القمرية هي :

التي تظهر عند الكتابة وعند النطق .

حروف ( ال ) القمرية : ا . ب . ج . ح . خ . ع . غ . ف . ق . ك . م . هـ . و . ي .  
مثال : العلم ، القلم .

## ١- الحركات المفردة والسكون

الحركة (جمعها حركات)

التشكيل هي شكلة توضع أعلى الحرف العربي أو تحته لتوضيح طريقة نطق الحرف. يشار إلى وضع هذه العلامات على الحروف والشكل والضبط. إطلاقاً، والحركات هي :

—      َ      ُ

الضمة - الفتحة - الكسرة



## ٢- الحركات المركبة

الحركة (جمعها حركات)

التشكيل هي شكلة توضع أعلى الحرف العربي أو تحته لتوضيح طريقة نطق الحرف. يشار إلى وضع هذه العلامات على الحروف والشكل والضبط. إطلاقا، تكتب الحركات باعتماد تطويل "-" أو دائرة منقوطة "°" كهذه. عددها كبير نسبياً، ولكن الأساسية والضرورية منها هي التالية:

**الحركات:** وهي ثلاث الضمة والفتحة والكسرة، ويُضاف إليها السكون.

**التنوين:** وهو على ثلاث أشكال: تنوين ضم وتنوين فتح وتنوين كسر.

**الضوابط:** وهي أربع: الشد والمد والوصل والقطع.

حركات دالة على طريقة نطق الحرف من حيث المد الصوتي القصير الذي يليه وهي:

**الفتحة / وترسم كشرطة صغيرة أعلى الحرف:** ◌ْ

**الضمة / وترسم كواو صغيرة أعلى الحرف:** ◌ُ

**الكسرة / وترسم كشرطة صغيرة تحت الحرف:** ◌ِ

**السكون / ويرسم كحلقة صغيرة فوق الحرف:** ◌◌

**الشدّة / حركات دالة على تشديد الحرف وهي واحدة:** ◌◌◌

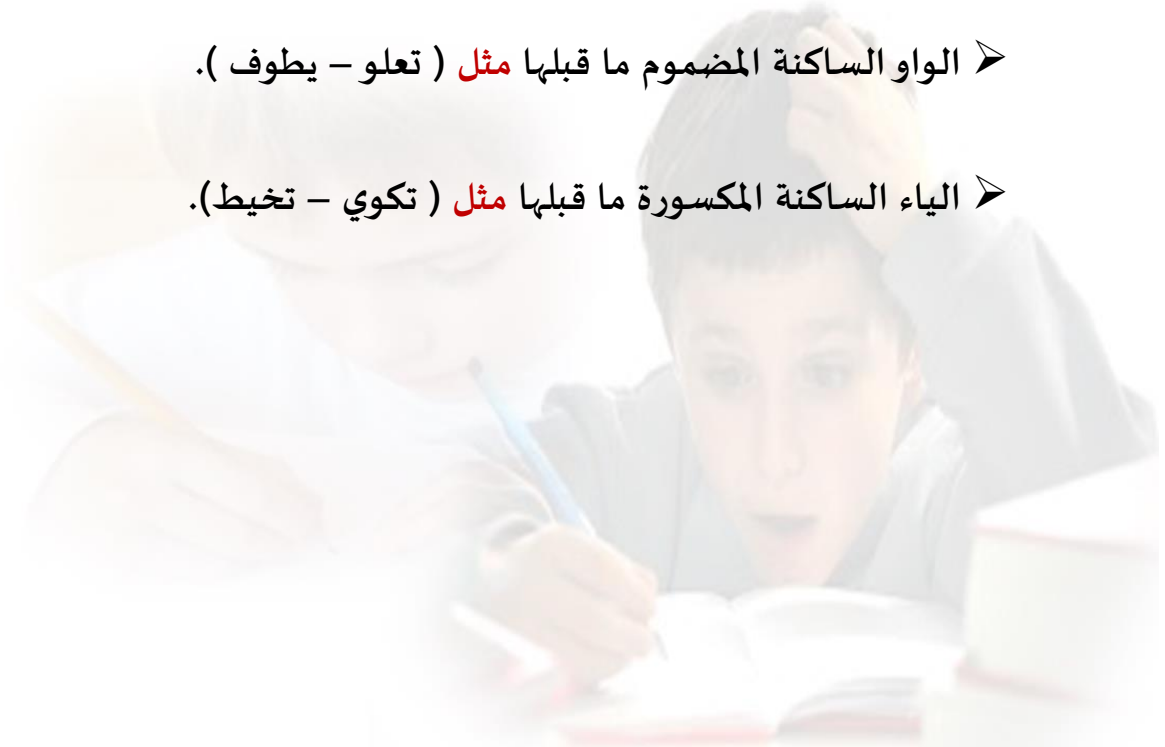
وترسم على الشكل. ويمكن رسم فتحة أو ضمة أو كسرة مع الشدة، ويرسم أيضاً الكسر مع الشدة بوضع علامة التشديد فوق الحرف وتوضع الكسرة تحتها.

## كيفية نطق حرف المد

### حرف المد

هو إطالة زمن صوت الحرف عند النطق وحروفه ثلاثة :

- الألف الساكنة المفتوح ما قبلها **مثل** (طار- صاد).
- الواو الساكنة المضموم ما قبلها **مثل** ( تعلقو - يطوف ).
- الياء الساكنة المكسورة ما قبلها **مثل** ( تكوي - تخيط ).





## الهمزة

وهي حرف يقبل جميع الحركات وتكتب فوق الألف في أول الكلمة إذا كانت مفتوحة أو مضمومة وتحت الألف إذا كانت مكسورة في الأسماء والأفعال والحروف مثل :

( أم - إنسان - أكتب- ) .

كما تقع في وسط الكلمة مثل

( سئل - مؤمن )

أو في آخر الكلمة مثل

( علاء - يقرأ ) .





## همزة الوصل

وهي همزة تنطق في ابتداء الكلام ولا تنطق عند وصله بما قبلها ، ولا يرسم عليها أو تحتمها همزة وتكتب هكذا (ا).

**مواضع همزة الوصل :**

**(١) في الأفعال :**

- أمر الثلاثي المبدوء بهمزة مثل : اضربْ ، اجلسْ ، العبْ
- ماضي وأمر ومصدر الخماسي مثل : انطلقْ ، انطلقْ ، انطلقْ
- ماضي وأمر ومصدر السداسي مثل : استقبلْ ، استقبلْ ، استقبلْ

**(٢) في الأسماء :**

" ابن ، ابنة ، ابنم ، ابنان ، ابنتان ، اثنان ، اثنتان ، امرؤ ، امراة ، اسم ، امرآن ، امراتان ، اسمان " .

**(٣) في الحروف :**

ال التعريف ، مثل : القاضي ، المدرسة .



## همزة القطع

وهي همزة متحركة تقع في أول الكلمة ، وينطق بها في ابتداء الكلام وفي وسطه ، وتكتب هكذا: (أ) إذا جاءت مفتوحةً أو مضمومة ، و (إ) إذا كانت مكسورة.

### مواضع همزة القطع :

#### (١) في الأفعال :

ماضي الثلاثي ومصدره مثل : أكل ، أكلا- أخذ ، أخذا - ماضي الرباعي وأمره مصدره مثل : أضرب ، أضرب ، إضرب كل مضارع مبدوء بهمزة مثل : أكتب ، أشرب ، أستعمل

#### (٢) في الأسماء:

في جميع الأسماء عدا شواذ الأسماء المذكورة في همزة الوصل .

#### (٣) في الحروف:

جميعها عدا [ال] التعريف ، مثل : إلى - أو - أم - إن - أن

### قاعدة مهمة للترقية بين همزة القطع وهمزة الوصل :

للتفريق بين هاتين الهمزتين في بداية الكلمة هناك طريقة سهلة وهي : أن تضع قبل الكلمة حرف الواو أو الفاء ثم تنطقها فإن نطقت الهمزة فهي همزة قطع ، وإن لم تنطق الهمزة فهي همزة وصل .

مثال :

أخذ (وأخذ ، فأخذ) لاحظ أنك تنطق الهمزة إجباراً ، ولاحظ أن الهمزة قطعت عليك النطق بين حرف الواو أو الفاء وحرف الخاء

مثال :

استعمل (واستعمل ، فاستعمل) لاحظ أنك لم تنطق الهمزة ، وإنما اتصل حرف الواو بالسين واتصل حرف الفاء بالسين ولذلك سميت همزة وصل .



## أسماء الإشارة

حذف الألف والواو:

تحذف الألف في بعض المواضع:

من أسماء الإشارة.

مثل: **أولئك**

هاء التنبيه المتصلة بأسماء الإشارة.

مثل: **هذا**

من ما الاستفهامية المسبوقة بأحد أحرف الجر.

مثل: **لم ، فيم تفكر؟**

من كلمات:

مثل:

لكن ، إله ، الله ، الرحمن ، السموات ، طه

تحذف الواو في: داؤد ، رسما ، وتثبت نطقا.



## الناء المفتوحة

الناء المفتوحة : هي الناء التي تبقى على حالها إذا وقفنا على آخر الكلمة بالسكون  
أماكنها :

- أ- ناء التأنيث الساكنة .. ذهبَتْ .
- ب- ناء الفاعل المتحركة .. ذهبَتْ .
- ج- ناء من أصل الفعل .. باتَ ، ثبتَ .
- د- ناء جمع المؤنث السالم .. ورقات ، علامات .
- هـ - ناء الاسم الثلاثي الساكن الوسط .. بنَتْ ، أخت ، قوت
- و- ناء جمع التكسير الذي يحوي مفرده ناء مفتوحة .. أوقات ، بيوت . مفرده : وقت ، بيت .
- ز- ناء الاسم المفرد المذكر .. زيات ، فرات .
- ح- ناء الحروف .. لیت . ثُمَّتَ .

### ملاحظة مهمة جداً :

هناك فرق بين الناء المربوطة والهاء ( ضمير الغائب المتصل في نهاية الكلمات)  
الناء المربوطة يجب أن توضع فوقها النقطتان . مثال : ورقة ، طبيعة .  
الهاء ( الضمير ) مثال : كتابه ، نكافئه ، إليه . فهي ضمير متصل لا توضع فوقه النقطتان



## الهمزة المتوسطة

الهمزة المتوسطة ، إما أن تكون متوسطة حقيقية ، كأن تكون بين حرفين من بنية الكلمة ، مثل : سأل ، بئر ، مؤذٍ . وإما أن تكون شبه متوسطة ، مثل : شيطان ، نشأة .

ومن القواعد العامة لكتابة الهمزة المتوسطة :

### الهمزة المتوسطة على الألف :

تُكتب الهمزة المتوسطة على الألف في الحالات التالية :

١. إذا كانت الهمزة المتوسطة مفتوحة بعد فتح : سأل ، تتألم ، مكافأة .
٢. إذا كان الهمزة المتوسطة مفتوحة بعد حرف صحيح ساكن ، مثل : فجأة ، مسألة ، ما عدا ( هيئة ))
٣. إذا كانت الهمزة المتوسطة ساكنة بعد فتح ، مثل : يأخذ ، مأمور ، بدأت ، رأس ، كأس .

إذا كانت الهمزة المتوسطة مفتوحة وتقع بعد ألف المد ، فتكتب قطعة منفردة بعدها ، مثل : ساءل ، تساءل ، عباءة .  
إذا كانت الهمزة شبه متوسطة ، وتقع بعد حرف انفصال فتكتب قطعة منفردة بعده ، مثل : جُزءان ، ضوئان ، جاء .

### الهمزة المتوسطة على واو :

تكتب الهمزة المتوسطة على واو في الحالات الآتية :

١. إذا كانت الهمزة المتوسطة مضمومة بعد ضم ، مثل : كؤوس ، رؤوس .
٢. إذا كانت الهمزة المتوسطة مضمومة بعد فتح ، مثل : يئوب ، خطوهم ، قؤول .



٣. إذا كانت الهمزة المتوسطة مضمومة بعد سكون ، مثل :

**تفاوُل ، تشاوُم ، ثناؤُب .**

٤. إذا كانت الهمزة المتوسطة مفتوحة بعد ضم ، مثل :

**مؤنث ، مؤجَل ، مؤازر .**

٥. إذا كانت الهمزة المتوسطة ساكنة بعد ضم ، مثل :

**مؤمن ، مؤذ، يؤثر .**

### الهمزة المتوسطة على نبرة :

تكتب الهمزة المتوسطة على نبرة في الحالات الآتية :

١. إذا كانت الهمزة المتوسطة مكسورة بعد كسر ، مثل :

**متكئين ، مئين ، تُنشئين .**

٢. إذا كانت الهمزة المتوسطة مكسورة بعد ضمة ، مثل :

**وئدت ، سُئلت .**

٣. إذا كانت الهمزة المتوسطة مكسورة بعد فتحة ، مثل :

**يئس ، لئيم ، أئمة .**

٤. إذا كانت الهمزة المتوسطة مكسورة بعد سكون ، مثل :

**سائل ، جُرئيّة ، أسئلة .**

٥. إذا كانت الهمزة المتوسطة مفتوحة بعد كسرة ، مثل :

**فئة ، ظمئت ، دافئة ، مئة**

٦. إذا كانت الهمزة المتوسطة ساكنة بعد كسرة ، مثل :

**بئر، مئذنة .**

٧. إذا كانت الهمزة المتوسطة مضمومة بعد كسرة ، مثل :

**سنقرئك، بمبادئك ، بمساوئك .**



## الهمزة المنطرفة

هي همزة تأتي في آخر الكلمة، وتُكتب بحسب حركة الحرف الذي قبلها.

١- إذا كان ما قبلها مكسوراً تُكتب على ياءٍ غير منقوطة، مثل: شاطئ.

٢- إذا كان ما قبلها مضموماً تُكتب على واوٍ، مثل: تباطؤ.

٣- إذا كان ما قبلها مفتوحاً تُكتب على ألفٍ، مثل: قرأ.

٤- إذا كان ما قبلها ساكناً تُكتب على السطر، مثل: بناء.

أما إذا جاءت هذه الهمزة منونةً بتنوين الفتح فإنها تُكتب على النحو التالي:

١- إذا سُبقت بألفٍ مدٍّ تُكتب على السطر ويُرسم التنوين فوق الهمزة، مثل: بناءً.

٢- إذا سُبقت بحرفٍ من حروف الفصل يُرسم التنوين على ألفٍ بعد الهمزة، وتُكتب

الهمزة على السطر، مثل: جزءاً.

٣- إذا سُبقت بحرفٍ من حروف الوصل يُرسم

التنوين على ألفٍ بعد الهمزة، ويوصل الحرف الذي قبل الهمزة بالألف، وتُكتب

الهمزة على نبرة، مثل: عبئاً.

## المراجع

- عبد العليم إبراهيم  
ذعار الأدغم السبيعي  
فاطمة النجار  
سعد كريم الفقي
- الإملاء والترقيم في الكتابة العربية  
قواعد الإملاء والكتابة للطلاب والمدرسين  
الموجه في الإملاء  
تيسير قواعد الإملاء

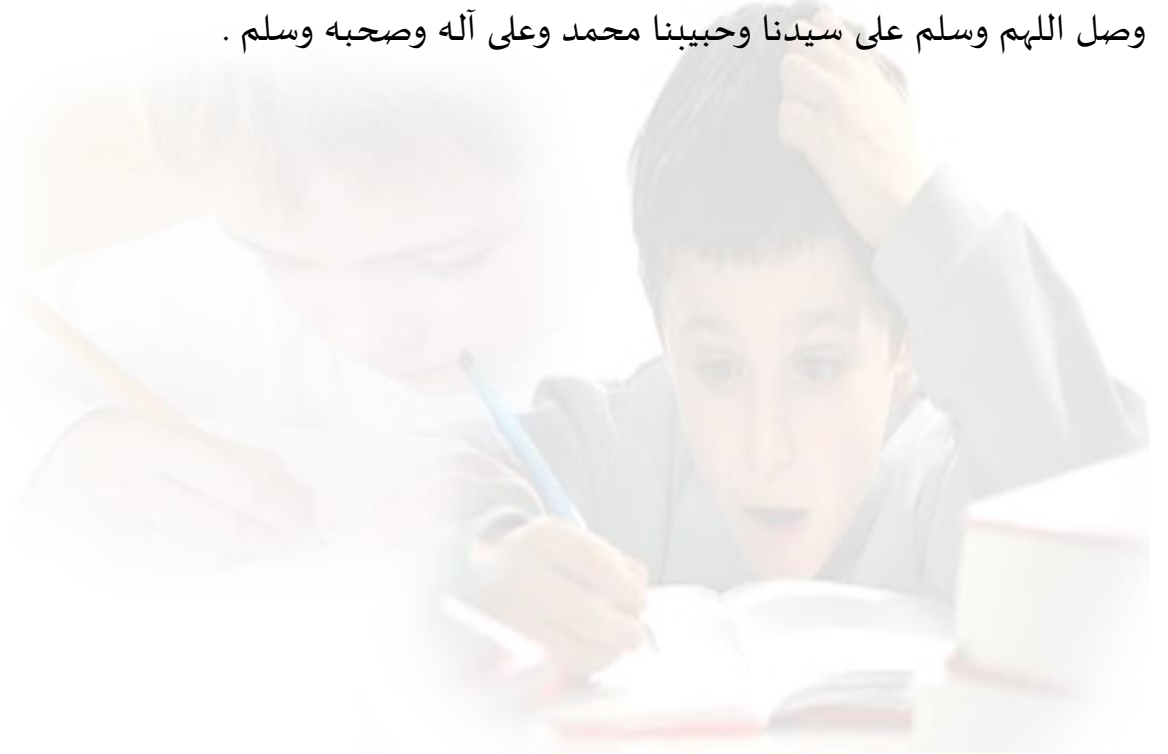
ودورة تدريبية بعنوان

(برنامج عن أسباب ضعف الطالبات في الإملاء وكيفية علاجه)

# الخاتمة الاجازيمية

وهكذا لكل بداية نهاية ، وخير العمل ما حسن آخره وخير الكلام ما قل ودل وبعد هذا الجهد المتواضع نتمنى أن نكون موفقين في سرد العناصر السابقة سردا لا ملل فيه ولا تقصير .....

وأخيراً بعد أن تقدمنا باليسير في هذا الكتيب آمليين أن ينال القبول ويلقى الاستحسان..  
وصل اللهم وسلم على سيدنا وحبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم .





# الفهرس

الصفحة	الموضوع	م
٤	كلمة افتتاحية لمديرة الإشراف التربوي	.١
٥	مقدمة	.٢
٦	الرؤية والرسالة - الهدف العام	.٣
٧	التعريف بالإملاء	.٤
٧	أهمية الإملاء	.٥
٨	عوامل التهجى الصحيح	.٦
٩	امور ينبغي مراعاتها في الإملاء	.٧
١١	أنواع الإملاء	.٨
١٢	طرق التدريس المتبعة في مادة الإملاء	.٩
١٤	طريقة تدريس الإملاء المنظور	.١٠
١٥	طريقة تدريس الإملاء الاختباري	.١١
١٦	طرق التصحيح	.١٢
١٧	من الأخطاء التي تقع فيها الطالبة	.١٣
١٨	عرض بعض القواعد الإملائية	.١٤
١٩	الحركات المفردة والسكون	.١٥
٢٠	الحركات المركبة	.١٦
٢١	كيفية نطق حرف المد	.١٧
٢٢	الهمزة	.١٨
٢٣	همزة الوصل	.١٩
٢٤	همزة القطع	.٢٠
٢٥	أسماء الإشارة	.٢١
٢٦	التاء المفتوحة	.٢٢
٢٧	الهمزة المتوسطة	.٢٣
٢٩	الهمزة المتطرفة	.٢٤
	المراجع	.٢٥