



التاريخ: 29 شعبان 1439 هـ

الموافق 2018 May 15th

الرقم: ت.م. / 601 / 2018

المحترمين

السادة/ مديري ومديرات مدارس التعليم العام الحكومية بإمارة أبوظبي

بعد التحية ،،،

الموضوع: تعليمات هامه بشأن تطبيق امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثالث للعام الدراسي الحالي 2018/2017

يطيب لنا أن نتقدم إليكم بخالص التحية والاحاقاً لكتابنا رقم 596 بتاريخ 2018/05/09م بشأن مواعيد تطبيق امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثالث للعام الدراسي 2018/2017م يرجى التكرم بالعلم بالآتي:-

1- تبدأ امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثالث اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2018/05/20م وفق الجدول الموضح أدناه:

التاريخ	المادة	الصف	زمن بدء الامتحان
2018/05/20م	التربية الإسلامية	11 - 1	9:30 ص - 10:30 ص
		12	11:30 ص - 12:30 ظ
2018/05/21م	علوم الأرض	12	11:30 ص - 01:00 ظ
2018/05/22م	العلوم الصحية	11 - 10	9:30 ص - 10:30 ص
		12	11:30 ص - 12:30 ظ
2018/05/23م	يوم دراسي		
2018/05/24م	الدراسات الإجتماعية	11 - 1	9:30 ص - 10:30 ص
		12	11:30 ص - 12:30 ظ

2- يتقدم الطلبة للامتحانات الموضحة أعلاه "ورقياً" لجميع الصفوف من الأول وحتى الثاني عشر.



- 3- تطبق امتحانات الصفوف من الرابع وحتى الثاني عشر من مقرر الفصلين الدراسيين الثاني والثالث أما بالنسبة للصفوف من الأول وحتى الثالث فإن الامتحانات تطبق من مقرر الفصل الدراسي الثالث وفق الخطة الفصلية المعتمدة "لما تم إنجازه حتى آخر يوم قبل موعد الإمتحان المقرر في جدول الإمتحانات".
- 4- بالنسبة لطلبة الصف الثاني عشر بمدارس التعليم الخاص فسيؤدون امتحاناتهم في نفس اللجان الامتحانية التي أدوا امتحاناتهم فيها في الفصل الدراسي الأول من هذا العام الدراسي 2018/2017.
- 5- يتم استلام الأوراق الامتحانية من مطبعة الإمتحانات في كل من أبوظبي، العين والظفرة وفق الموضح أدناه:-

- تكليف لجنة لاستلام الامتحانات يومياً برئاسة مدير المدرسة أو أحد مساعديه وعضوية أحد العاملين في المدرسة من الهيئتين الادارية والتدريسية.
- يتم تسليم الامتحانات من الساعة السابعة والنصف صباحاً بالنسبة للجانب الامتحانات الواقعة خارج المدينة أما بالنسبة للمدارس الواقعة داخل المدينة فسيتم تسليم الامتحانات لها في الساعة الثامنة صباحاً.
- يتم احضار كتاب التكاليف وصورة من بطاقة الهوية للجنة المكلفة وتسليمها لمطبعة الامتحانات الواقعة في:
- أبوظبي خلف مدرسة المستقبل.
- العين بجانب المبنى القديم لمدرسة زايد الأول.
- مدينة زايد بجانب المبنى القديم لمكتب الظفرة التعليمي.
- الرويس في مبنى مكتب الظفرة في الرويس.

- 6- يتم تقدير درجات الامتحانات للصفوف من الأول وحتى الحادي عشر من قبل معلمي المواد في المدرسة.
- 7- بالنسبة لمواد الصف الثاني عشر فسيتم تقديرها في مراكز تقدير ورصد الدرجات وبناء عليه يتم تسليم أوراق اجابات الطلبة للمراكز الموضحة أدناه على أن يتم تشكيل لجنة من عضوين من العاملين في المدرسة من الهيئتين الادارية والتدريسية للقيام بذلك:

- مركز تقدير ورصد الدرجات بأبوظبي ومقره بجانب مدرسة عائشه بنت أبي بكر.
- مركز تقدير ورصد الدرجات بالعين ومقره بجانب مدرسة العين النموذجية في الهيلي.



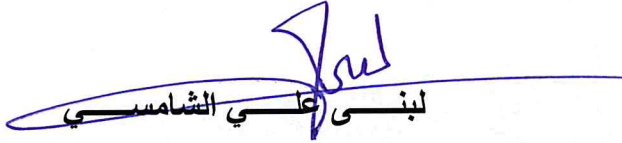
- أما بالنسبة للجان الامتحانات في الظفرة فيتم اعادة تسليم الامتحانات للمطبعة في كل من مدينة زايد والرويس.
- 8- تقع مسؤولية إدارة اللجان الإمتحانية في المدرسة على مدير المدرسة ومساعديه وتكليف من يراه مناسباً من الهيئتين الادارية والتدريسية للمشاركة في أعمال الملاحظة والمراقبة ومتابعة سير أعمال الامتحانات.
- 9- يتم تشكيل لجنة لمتابعة وإدارة الإمتحانات في المدرسة برئاسة مدير المدرسة أو مساعد مدير المدرسة.
- 10- يتم تخصيص لجنة "كنترول" لحفظ الأوراق الامتحانية في المدرسة.
- 11- يتم توزيع طلبة الصف الثاني عشر على قاعات امتحانية بحيث لا يزيد عدد الطلبة في كل قاعة عن 25 طالباً.
- 12- يتم وضع ملاحظين اثنين على كل قاعة امتحان.
- 13- يتم حظر الهاتف النقال والأجهزة الذكية في "كنترول المدرسة ، القاعة الامتحانية" سواء للعاملين أو للطلبة المتقدمين للامتحانات.
- 14- على الملاحظ التأكد من شخصية الطالب المتقدم للامتحان.
- 15- التنبيه على الطلبة بضرورة كتابة بياناتهم الشخصية على الورقة الامتحانية كاملة وفق ما وردت في نظام بيانات الطلبة eSIS (الإسم كاملاً، رقم الطالب، رقم الشعبة، اسم المدرسة التي يدرس فيها الطالب).
- 16- التنبيه على الطلبة بعدم كتابة عبارات خارجة عن موضوع الامتحان في الورقة الامتحانية أو غلافها الخارجي.
- 17- التنبيه على الطلبة بضرورة التأكد من عدد صفحات الورقة الإمتحانية.
- 18- التنبيه على الطلبة بضرورة التوقيع على كشف تسليم أوراق الإجابة قبل مغادرة قاعة الإمتحان.
- 19- التنبيه على الملاحظ بعدم تمرير كشف تسليم أوراق الإجابة على الطلبة قبل الإنتهاء من الإمتحان.
- 20- التنبيه على الملاحظ أن يتأكد من أن الطالب قد كتب بياناته على الورقة الإمتحانية كاملةً.
- 21- التنبيه على الملاحظ بضرورة التوقيع على مثلث بيانات الطالب بعد أن يتأكد من أن الطالب قد كتب جميع بياناته في المكان الصحيح لها.
- 22- يتم تعبئة استمارة الغياب والنماذج الإدارية الأخرى بصورة صحيحة.



ملاحظة:

- تقوم إدارة المدرسة بتنسيق حركة الحافلات من وإلى المدرسة وفق مواعيد الإمتحانات المعتمدة في الجدول.
- يسمح للطلبة بالإنصراف بعد الإنتهاء من تأدية الإمتحانات الخاصة بهم.
- يستمر العمل بالجدول المدرسي اليومي للطلبة الذين ليس لديهم امتحانات خلال الفترة المحددة.
- سيتم موافاتكم بجدول توزيع وآلية الإمتحانات التي ستعقد في الفترة من 2018/06/20م وحتى 2018/06/27م.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام و التقدير


أبى علي الشمسي

المدير التنفيذي لقطاع العمليات المدرسية بالإنابة

نسخة إلى:

- مدراء المكاتب التعليمية.
- مدراء إدارات قطاع العمليات المدرسية.
- قطاع سياسات التعليم.



جدول امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثالث للعام الدراسي 2018/2017 للمواد المقررة في الفترة من

يوم الأحد الموافق 2018/05/20م وحتى يوم الخميس الموافق 2018/05/24م

التاريخ	المادة	الصف	زمن بدء الامتحان
2018/05/20م	التربية الإسلامية	11 - 1	9:30 ص - 10:30 ص
		12	11:30 ص - 12:30 ظ
2018/05/21م	علوم الأرض	12	11:30 ص - 01:00 ظ
2018/05/22م	العلوم الصحية	11 - 10	9:30 ص - 10:30 ص
		12	11:30 ص - 12:30 ظ
2018/05/23م	يوم دراسي		
2018/05/24م	الدراسات الإجتماعية	11 - 1	9:30 ص - 10:30 ص
		12	11:30 ص - 12:30 ظ

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والنجاح